

STATUT
NIEPUBLICZNEGO ZESPOŁU
SZKÓŁ MISTRZOSTWA SPORTOWEGO
POLSKIEGO ZWIĄZKU PIŁKI SIATKOWEJ
W SZCZYRKU

Spis treści

Postanowienia ogólne – podstawa prawna

- I. Podstawy prawne***
- II. Organ prowadzący szkołę***
- III. Cele i zadania szkoły***
- IV. Opieka zdrowotna***
- V. Organa szkoły***
- VI. Organizacja szkoły***
- VII. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły***
- VIII. Uczniowie***
- IX. Wolontariat***
- X. Postanowienia końcowe***

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne – podstawa prawna

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017, poz. 59 ze zmianami)
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017, poz. 60)
- 3) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016, poz. 1943 i 1954 z późn. zm.);
- 4) Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. nr 120, poz.526 z późn. zm.)
- 5) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz.U. z 2002r. nr 100, poz.908)
- 6) Inne akty prawne wydane do ustaw

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Niepubliczny Zespół Szkół Mistrzostwa Sportowego Polskiego Związku Piłki Siatkowej im. Agaty Mróz-Olszewskiej w Szczyrku.
2. W skład Niepublicznego Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego Polskiego Związku Piłki Siatkowej wchodzi: Niepubliczne Gimnazjum PZPS i Niepubliczne Liceum PZPS.
3. Szkoła ma siedzibę w: Centralnym Ośrodku Sportu Ośrodka Przygotowań Olimpijskich w Szczyrku przy ul. Plażowej 8.
4. Szkoła posiada własne logo.

§ 2

Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu. Na pieczęci i stemplach może być używany czytelny skrót – NZ SMS PZPS.

ROZDZIAŁ II

Organ prowadzący szkołę

§ 3

Organem prowadzącym szkołę, właścicielem jest Polski Związek Piłki Siatkowej z siedzibą w Warszawie, ul. Puławska 383.

§ 4

Do zadań właściciela szkoły (organu prowadzącego) należy:

1. Powołanie i odwołanie dyrektora szkoły.
2. Zapewnienie warunków działania szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.
3. Wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań statutowych.
4. Zatwierdzenie statutu szkoły.
5. Zatwierdzenie preliminarza budżetowego szkoły.
6. Zatwierdzenie struktury organizacyjnej szkoły.
7. Zatwierdzenie arkusza organizacyjnego szkoły na dany rok szkolny.
8. Zatwierdzenie wniosków dyrektora o przyznanie pracownikom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
9. Występowanie w sprawach dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych z wnioskiem do dyrektora szkoły i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
10. Właściciel może ingerować w działalność szkoły wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych Ustawą o systemie oświaty.

§ 5

Przedstawiciel organu prowadzącego szkołę ma prawo do udziału w pracach rady pedagogicznej z głosem doradczym.

§ 6

Właściciel szkoły może ją zlikwidować zgodnie z art. 84 ust. 3 Ustawy z dn. 21 lipca 1995 roku w sprawie zmian Ustawy o systemie oświaty z końcem roku szkolnego.

W tym przypadku właściciel jest zobowiązany, co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji, zawiadomić o zamiarze i przyczynach likwidacji: rodziców, uczniów, dyrektora szkoły i radę pedagogiczną, organ nadzorujący oraz gminę, na której terenie znajduje się szkoła.

Dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanej szkoły przekazuje do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

ROZDZIAŁ III

Cele i zadania szkoły

§ 7

1. Celem szkoły jest umożliwienie uzdolnionej sportowo młodzieży, rozwoju oraz zapewnienie jej możliwości zdobycia wykształcenia w zakresie gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej.
2. Szkoła realizuje program zajęć sportowych, zatwierdzony przez Zarząd PZPS równoległe z programem kształcenia ogólnego dla gimnazjum i liceum ogólnokształcącego.
3. W dwóch ostatnich klasach może być prowadzony kurs instruktorski. W tym przypadku absolwenci szkoły otrzymują uprawnienia instruktora sportu.

4. Bezpośredni nadzór nad realizacją programu zajęć sportowych sprawuje dyrektor szkoły
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest: Kuratorium Oświaty w Katowicach Delegatura w Bielsku- Białej

§ 8

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie Oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- a) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
- b) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- c) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
- d) udziela pomocy psychologicznej i pedagogicznej w celu wspomaganie efektywności uczenia i podnoszenia wyników sportowych w szczególności poprzez właściwą korelację zadań dydaktycznych i sportowych,
- e) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów nauki oraz ukończenia szkoły w skróconym terminie.

§ 9

1. Szkoła realizuje programy nauczania, uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego z obowiązkowych przedmiotów nauczania.
2. Szkoła stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów zewnętrznych według zasad ustalonych przez Ministra Edukacji Narodowej oraz zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem.
3. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych.
4. Szkoła prowadzi nieodpłatnie dziennik tylko w wersji elektronicznej.
5. Korzystanie z dziennika w wersji elektronicznej regulują Zasady Prowadzenia Dziennika Elektronicznego.
6. Dokumentacja internatu prowadzona jest w wersji elektronicznej.
7. Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.
8. Zajęcia sportowe mogą prowadzić osoby, które ukończyły studia wyższe i posiadają tytuł magistra wychowania fizycznego oraz uprawnienia trenera.
9. Trenerów prowadzących zajęcia sportowe zatwierdza Zarząd PZPS.

§ 10

Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej przez:

1. Pobudzanie świadomości narodowej, przeżyć patriotycznych.
2. Realizację programu wdrażania treści regionalnych.
3. Edukację ekologiczną.
4. Organizowanie lekcji religii lub etyki.

§ 11

Zakres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej:

1. W celu realizacji podstawowych funkcji i zadań szkoły, dla zapewnienia prawidłowego rozwoju uczniów, współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy.

2. Szkoła organizuje współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom w oparciu o indywidualne ustalenia i oczekiwania osób wymagających pomocy.
3. Działania mediacyjne prowadzi nauczyciele, którzy w toku podejmowanych działań zdiagnozowali konieczność udzielenia wsparcia lub inni nauczyciele, do których uczeń lub rodzic zwrócił się o pomoc.
4. Czynności mediacyjne, o których mowa w pkt. 3 podlegają obowiązkowi dokumentowania w formie protokołu oraz ochronie danych w nim zawartych.
5. Dokumentację, o której mowa w pkt. 4 gromadzi wychowawca oddziału, do której uczęszcza uczeń.

§ 12

Zadania opiekuńcze szkoły:

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawują nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne.
2. W czasie zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych opiekę sprawują osoby prowadzące zajęcia lub osoby, którym przydzielono funkcje opiekunów
3. nad przebywającymi na treningach, turniejach, zgrupowaniach meczach opiekę sprawują trenerzy
4. na wycieczkach i innych wyjazdach turystycznych opiekę sprawują przydzieleni nauczyciele według zasad ustalonych odrębnymi przepisami
5. nad przebywającymi w internacie opiekę sprawują wychowawcy internatu
6. w czasie uroczystości szkolnych, rekolekcji, zorganizowanych wyjść do teatru, kina lub na wystawy itp. opiekę nad uczennicami sprawują wychowawcy klas lub osoby wyznaczone w zastępstwie przez dyrektora szkoły
7. przed lekcjami i w czasie przerw opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele dyżurujący.

§ 13

1. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do systematycznej kontroli miejsc, w których prowadzi zajęcia. Dostrzeżone zagrożenia musi sam usunąć albo niezwłocznie zgłosić dyrektorowi szkoły. Dotyczy to również trenerów, odpowiedzialnych za bezpieczeństwo na swoich zajęciach.
2. Ważnym czynnikiem bezpieczeństwa jest kontrola obecności uczniów na każdej lekcji.

§ 14

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.
2. Dyrektor szkoły może zwolnić wychowawcę z obowiązku sprawowania opieki nad powierzoną mu klasą na jego umotywowany wniosek lub z własnej inicjatywy, a także na pisemny wniosek uczniów lub rodziców po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego.

ROZDZIAŁ IV

Opieka zdrowotna

§ 15

1. Opieka medyczna nad uczniami obejmuje:
 - a) nadzór nad stanem zdrowia i rozwojem fizycznym,
 - b) ustalanie przez lekarza wspólnie z prowadzącym zajęcia sportowe wymiaru i zakresu zajęć sportowych dla osób, których stan zdrowia nie zezwala na uczestniczenie w tych zajęciach w pełnym wymiarze; ustalenia te muszą być sporządzone w formie pisemnej i stanowią dokument wewnętrzny szkoły,
 - c) uczestnictwo w zajęciach dotyczących edukacji zdrowotnej,
 - d) orzecznictwo lekarskie,
 - e) zapobieganie chorobom przeciążeniowym.

2. Opieka medyczna nad uczniami obejmuje ponadto:
 - a) udział w komisji rekrutacyjnej,
 - b) orzeczenie o przydatności zdrowotnej do zajęć przewidzianych programem nauczania,
 - c) wykonywanie okresowych badań lekarskich,
 - d) zapewnienie opieki zdrowotnej w czasie ćwiczeń, zawodów i obozów sportowych,
 - e) udział w planowaniu zajęć sportowych i w naradach szkoleniowych,
 - f) udział w posiedzeniach rady pedagogicznej,
 - g) zapobieganie negatywnym skutkom obciążeń psychofizycznych, związanych z uprawianiem sportu,
 - h) nadzór nad higieną szkolenia sportowego, żywieniem, dożywianiem uczniów oraz podawaniem odżywek i witamin,
 - i) coroczne opracowanie raportu o stanie zdrowia uczniów.

3. Świadczenia diagnostyczne zapewnia Klinika Św. Łukasza w Bielsku-Białej.
4. Szkoła współpracuje z lekarzem ortopedą, internistą i pielęgniarką szkolną.
5. Uczniowie posiadają książeczki zdrowia sportowców, które upoważniają ich do udziału w zajęciach i zawodach sportowych. Obowiązkowe badania lekarskie przeprowadzane są nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy.

ROZDZIAŁ V

Organy szkoły

§ 16

Organami szkoły są:

1. *dyrekcja szkoły*
2. *rada pedagogiczna*
3. *samorząd uczniowski*

§ 17

1. Dyrektora szkoły powołuje i odwołuje organ prowadzący szkołę (właściciel szkoły).

2. W zakresie dyscypliny pracy jednostką nadrzędną dla dyrektora jest właściciel szkoły.
3. Czas pracy dyrektora szkoły jest nienormowany.

§ 18

1. Dyrektor szkoły w szczególności:

- a) Kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
- b) Sprawuje bezpośredni nadzór nad procesem szkolenia sportowego i jest odpowiedzialny za jego prawidłowy przebieg.
- c) Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego.
- d) Realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji.
- e) Dysponuje środkami, określonymi i otrzymanymi przez PZPS i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.

§ 19

Dyrektor szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

§ 20

Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli, trenerów i innych pracowników niepedagogicznych. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

1. Zatrudniania i zwalniania nauczycieli, oraz pracowników niepedagogicznych szkoły.
2. Występowania z wnioskami do Zarządu PZPS w sprawie zatrudniania trenerów oraz przydziału grup szkoleniowych.
3. Przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
4. Występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.

§ 21

Dyrektor szkoły w wykonywaniu swych zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

§ 22

1. W szkole może być powołany dyrektor ds. edukacji, który musi posiadać wykształcenie wyższe magisterskie, co najmniej 5 lat pracy pedagogicznej w pełnym wymiarze godzin.

2. Dyrektor ds. edukacji odpowiada za:

- a) Odpowiada za organizację własnego warsztatu pracy.
- b) Sprawuje nadzór nad sprawami edukacyjnymi i opiekuńczo wychowawczymi szkoły.
- c) Prowadzi korespondencję w sprawach dydaktyczno-wychowawczych.

- d) Podejmuje działania zmierzające do podnoszenia poziomu i sprawności szkoły.
- e) Rozlicza godziny pracy nauczyciela oraz inne świadczenia wynikające z obowiązujących przepisów.
- f) Nadzoruje pracę wychowawców w internacie.
- g) Nadzoruje działania związane z organizacją wycieczek.
- h) Szczegółowy zakres jego czynności określa dodatkowy dokument.

§ 23

W szkole działa rada pedagogiczna.

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole w tym, wychowawcy internatu, trenerzy i psycholog- pedagog.
2. W zebraniach rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego rady lub zaproszone na wniosek 1/3 członków rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania, po zakończeniu zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, właściciela szkoły, przewodniczącego rady pedagogicznej lub na wniosek, co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
7. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej dwa razy do roku szczegółowe uwagi i wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 24

Do kompetencji rady pedagogicznej należy:

1. Zatwierdzanie planów pracy oraz koncepcji funkcjonowania struktury organizacyjnej szkoły.
2. Zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promowania uczniów.
3. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
4. Zatwierdzanie planu zajęć lekcyjnych.
5. Projektowanie statutu szkoły oraz jego nowelizacji.
6. Zatwierdzanie szkolnego systemu oceniania.
7. Ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

§ 25

1. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a. Organizację pracy szkoły.
 - b. Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
 - c. Propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 26

1. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonywanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny i organ prowadzący. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z właścicielem uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z prawem. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 27

Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków. Przy równej ilości głosów decyduje przewodniczący.

§ 28

W posiedzeniu Rady Pedagogicznej mogą brać udział delegowani przez Zarząd PZPS jego przedstawiciele.

§ 29

Nauczyciele i inne osoby biorące udział w posiedzeniu rady pedagogicznej są zobowiązane do zachowania tajemnicy służbowej.

§ 30

1. W szkole działa samorząd uczniowski.
2. W skład zarządu samorządu wchodzi przewodniczący wszystkich klas wybierani na okres jednego roku szkolnego.
3. Regulamin samorządu szkolnego nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd może przedstawić dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły i internatu prowadzonego przez szkołę, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia i wychowanka, takich jak:
 - a) prawo do poszanowania godności własnej i nietykalności osobistej.
 - b) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią i wymogami.
 - c) prawo do jawnej, sprawiedliwej i umotywowanej oceny postępów w nauce.
 - d) prawo do organizacji życia szkolnego i życia w internacie, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji pomiędzy wysiłkiem szkolnym, sportowym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.
 - e) prawo redagowania i wydawania własnej gazety szkolnej.

- f) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, turystycznej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
5. Przedstawiciel samorządu uczniowskiego może brać udział w posiedzeniach rady pedagogicznej w części, dotyczącej bezpośrednio spraw związanych z działalnością samorządu, problemami uczniów, konfliktami z nauczycielami lub wychowawcą za zgodą dyrektora szkoły. O jego obecności decyduje Przewodniczący RP.
 6. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski, dotyczące ocen z zachowania, tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych, organizacji czasu wolnego w internacie.
 7. Samorząd uczniowski może poręczyć za ucznia zagrożonego skreśleniem z listy uczniów, co oznacza czasowe zawieszenie kary. Rada pedagogiczna może nie uwzględnić poręczenia lub obwarować je dodatkowymi wymaganiami.

§ 31

Rodzice i nauczyciele są zobowiązani do współdziałania w zakresie, dotyczącym wychowania i kształcenia dzieci.

1. Nauczyciele są zobowiązani do:
 - a) Zapoznania rodziców ze statutem, regulaminem i planem pracy szkoły, wymaganiami edukacyjnymi oraz z zadaniami stawianymi uczniom, na pierwszym zebraniu w roku szkolnym.
 - b) Zapoznania rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania.
 - c) Do zapoznania rodziców uczniów kl. III LO z przepisami prawa dotyczącego organizacji i przebiegu egzaminu maturalnego, rodziców uczniów kl. III gimnazjum z przepisami prawa dotyczącego organizacji i przebiegu egzaminu gimnazjalnego.
 - d) O przewidywanych ocenach niedostatecznych uczniowie i ich rodzice są informowani, co najmniej na trzy tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej. Informację przekazuje rodzicom, dyrekcja lub wychowawca klasy-telefonicznie, lub przez system mobilny.
 - e) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna stworzyć szansę nadrobienia zaległości edukacyjnych tym uczniom.
 - f) Za stworzenie uczniom szansy nadrobienia braków odpowiada nauczyciel przedmiotu, a także wychowawca.
 - g) Do informowania rodziców o postępach w nauce uczniów, co najmniej 2 razy w roku, ustnie w trakcie konsultacji z rodzicami odbywającymi się zgodnie z harmonogramem przedstawionym rodzicom na początku roku szkolnego. Rodzice mogą także uzyskać informacje w innym czasie, po uprzednim umówieniu się z dyrekcją lub wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu. W uzasadnionych przypadkach rodzice mogą uzyskać informacje telefonicznie.

ROZDZIAŁ VI

Organizacja szkoły

§ 32

1. Szkoła prowadzi szkolenie sportowe w jednej dyscyplinie – piłce siatkowej.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Kalendarz roku szkolnego przygotowany przez dyrektora szkoły powinien być podany uczniom i rodzicom w pierwszym miesiącu nauki w danym roku szkolnym i powinien zawierać terminy rozpoczynania i kończenia zajęć, terminy przerw w nauce, terminy ustalenia stopni i ocen, terminy posiedzeń klasyfikacyjnych Rady Pedagogicznej.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania oraz realizują szkolenie sportowe zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły zgodnie z arkuszem organizacyjnym.
7. Dyrektor może czasowo zawiesić zajęcia.
8. Jeżeli dyrektor szkoły będzie zmuszony odwołać lub przerwać zajęcia z winy uczniów, stracone zajęcia zostaną odpracowane w dniu ustawowo wolnym od nauki, wyznaczonym przez dyrekcję szkoły.
9. W szkole funkcjonuje elektroniczny system kontroli frekwencji i postępów w nauce.
10. Obowiązkiem szkoły jest stworzenie uczniom optymalnych warunków, umożliwiających godzenie treningów z nauką. Realizacja zajęć dydaktycznych wymaga odpowiedniej organizacji zajęć, a w szczególności:
 - a) organizowania tygodniowego planu zajęć tak, aby proces dydaktyczny i zajęcia sportowe nie kolidowały ze sobą, lecz wzajemnie się uzupełniały.
 - b) zatrudniania nauczycieli o wysokich kwalifikacjach zawodowych, posiadających duże umiejętności organizacyjne i rozumiejących specyfikę sportu profesjonalnego.
11. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
12. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustala inny czas trwania godzin lekcyjnych (nie dłuższych niż 60 minut i nie krótszych niż 30 minut) zachowując ogólny, tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
13. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
14. Wewnątrzszkolne Ocenianie, Program Wychowawczy Szkoły i Program Profilaktyki, Regulamin Internatu, Procedury Postępowania w Internacie stanowią integralną część Statutu Szkoły.

§ 33

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną, w ramach, których są:
 - a) modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych oraz wprowadzane są nowatorskie rozwiązania metodyczne, organizacyjne, szkoleniowe, mające na celu poprawę pracy szkoły.
2. Niektóre zajęcia, np.: zajęcia wyrównawcze, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach między klasowych a także podczas wycieczek i innych wyjazdów organizowanych przez szkołę (zielone lub zimowe szkoły, obozy wakacyjne).
3. Zajęcia z wychowania fizycznego mogą być prowadzone w grupach między klasowych i koedukacyjnych.

§ 34

1. Szkoła prowadzi internat na bazie hotelu Centralnego Ośrodka Sportu Ośrodka Przygotowań Olimpijskich w Szczyrku przy ul. Plażowej 8.
2. Wychowankowie internatu korzystają z odpowiednio kalorycznego wyżywienia /trzy posiłki dziennie/ w stołówce Centralnego Ośrodka Sportu Ośrodka Przygotowań Olimpijskich w Szczyrku przy ul. Plażowej 8.
3. Internat i stołówka są bezpłatne – koszty pokrywa organ prowadzący szkołę.
4. Prawa i obowiązki wychowanków internatu oraz szczegółowe zasady działania internatu określa Regulamin Internatu i Procedury Postępowania będące załącznikiem do niniejszego Statutu.

§ 35

Wszystkie zajęcia edukacyjne i sportowe oraz kompleksowa odnowa biologiczna odbywają się w obiektach COS OPO w Szczyrku zgodnie z umową zawartą pomiędzy PZPS a Centralnym Ośrodkiem Sportu Ośrodka Przygotowań Olimpijskich w Szczyrku przy ul. Plażowej 8 i innych obiektach.

ROZDZIAŁ VII

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 36

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, trenerów oraz innych pracowników niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania szkoły.
2. W szkole można zatrudnić, w miarę potrzeb, psychologa, technologa żywienia, dietetyka, intendenta, magazynierów, konserwatorów, specjalistów z zakresu rehabilitacji i odnowy biologicznej oraz innych specjalistów z zakresu sportu.

§ 37

Formalny przydział przedmiotów nauczania, wychowawstw, czynności służbowych, opieki nad kołami, organizacjami i pracownikami dokonuje dyrektor na początku każdego roku szkolnego. Przydział ten zawiera dokumentacja pracy szkoły.

§ 38

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - a) efektywna realizacja programu nauczania, doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
 - b) dokonanie wyboru i przedstawienie dyrektorowi do zatwierdzenia programu nauczania i podręczników dla danego cyklu kształcenia;
 - c) sprawdzanie na początku każdych zajęć edukacyjnych obecności uczniów i odnotowywanie nieobecności;
 - d) rzetelne i systematyczne przygotowanie się do zajęć lekcyjnych, zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki;
 - e) prawidłowa realizacja programu nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników;
 - f) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowanie umiejętności dobrego organizowania pracy indywidualnej i zespołowej;
 - g) indywidualizacja nauczania w pracy z uczniem zdolnym i mającym trudności w nauce;
 - h) kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły, rodziny, środowiska i kraju;
 - i) upowszechnianie samorządności;
 - j) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnienia, organizowanie niezbędnej opieki profilaktyczno-resocjalizacyjnej;
 - k) systematyczna współpraca z domem rodzinnym uczniów;
 - l) zachowanie bezstronności w ocenie uczniów, częsta ocena wiadomości i umiejętności ucznia;
 - m) poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego, pozytywnych cech charakteru;
 - n) organizowanie dla uczniów konsultacji indywidualnych oraz pomocy w przygotowaniu się do egzaminów, konkursów przedmiotowych itp.;
 - o) prowadzenie klasy – pracowni przedmiotowej, przejawianie troski o powierzony sprzęt, środki dydaktyczne, urządzenia i materiały niezbędne do nauczania przedmiotu oraz realizacji innych zajęć wychowawczych i opiekuńczych, troska o wystrój i estetykę klasy;
 - p) aktywny udział w pracach rady pedagogicznej;

- q) prowadzenie ustalonej odrębnymi przepisami dokumentacji pracy związanej z realizacją zadań dydaktyczno-wychowawczych lub wychowawczo-opiekuńczych;
- r) pełnienie obowiązków podczas dyżurów w szkole wg harmonogramu dyżurów;
- s) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora szkoły, a wynikających z organizacji pracy szkoły

§ 39

1. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:
 - a) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz w klasach i zespołach, stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich działał;
 - b) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych;
 - c) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku lub na wypadek pożaru, lub innego niebezpieczeństwa;
 - d) niszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonego mu przez kierownictwo szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.
2. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność porządkową, dyscyplinarną lub karną, jeśli obowiązujące przepisy prawa to przewidują.

§ 40

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a) propagowanie i organizowanie procesu wychowania w zespole a przede wszystkim:
 - i. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - ii. rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w zespole, a także między wychowankami i społecznością szkolną;
 - iii. dążenie do wprowadzania w grupie jak najszerszej samorządności i samowychowania;
 - iv. współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, koordynowanie ich działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanym trudności i niepowodzeń szkolnych potrzebne jest zapewnienie szczególnej opieki;
 - v. współpraca z innymi nauczycielami, wychowawcami, specjalistami, poradnią, placówkami doskonalenia nauczycieli oraz organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w zależności od potrzeb;
 - vi. inicjowanie udzielania pomocy;
 - vii. planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalenie formy udzielania pomocy, okresu jej udzielania oraz wymiaru godzin;
 - viii. informowanie innych nauczycieli o sytuacji ucznia;

- ix. informowanie rodziców ucznia o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną;
 - x. prowadzenie obserwacji pedagogicznej, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów;
 - xi. trudności w uczeniu się;
 - xii. szczególnych uzdolnień w tym ich zainteresowań i uzdolnień;
 - xiii. prowadzenie doradztwa edukacyjno-zawodowego.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
- a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - b) planuje, organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowe;
 - c) rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
 - d) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - i. poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych swych uczniów;
 - ii. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach, włącza ich w sprawy życia klasy szkoły;
 - iii. organizuje konsultacje z rodzicami, zebrania z rodzicami zgodnie z organizacją roku szkolnego;
 - iv. ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - v. współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, a także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania pomocy uczniom.
3. Do realizacji zadań wymienionych w ust.1 wychowawca ma następujące uprawnienia:
- a) współdecyduje z klasą i rodzicami uczniów o programie działań wychowawczych;
 - b) ma prawo do uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od dyrektora i innych instytucji wspomagających szkołę;
 - c) wystawia ocenę zachowania swoim wychowankom, na zasadach określonych odrębnymi przepisami oraz wewnątrzszkolnym systemem oceniania;
 - d) ma prawo ustanowić, przy współpracy z oddziałową radą rodziców, własne formy motywowania i nagradzania wychowanków;
 - e) ma prawo wnioskować o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych wychowanków do organów szkoły, służby zdrowia i dyrektora szkoły;
 - f) ma prawo zwoływać zebrania całej klasy.

§ 41

Wychowawca klasy odpowiada:

1. Służbowo przed dyrektorem szkoły za:

- a) osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie;
- b) poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków;
- c) prawidłowość dokumentacji przebiegu nauczania uczniów.

§ 42

1. Z uwagi na specyfikę szkoły ustala się zakres zadań i praw nauczyciela-trenera, który:

- a) realizuje program szkolenia sportowego zatwierdzony przez Wydział Szkolenia PZPS w Warszawie;
- b) prowadzi dokumentację realizacji programu szkolenia sportowego;
- c) przedstawia sprawozdania z realizacji programu szkolenia sportowego;
- d) podczas zajęć sportowych bezwzględnie przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- e) ponosi odpowiedzialność za życie i zdrowie przydzielonych mu wychowanków;
- f) tworzy przyjazną atmosferę w stosunkach: trener- zawodnik, trener- trener, trener – nauczyciel, trener- pracownicy szkoły, trener – dyrekcja szkoły, trener- PZPS;
- g) dba o dobry wizerunek szkoły, promuje ją na zewnątrz, powstrzymuje się od opinii i komentarzy, które mogłyby szkodzić dobremu wizerunkowi szkoły;
- h) postępuje zgodnie z etyką zawodową;
- i) systematycznie podnosi swoją wiedzę fachową uczestnicząc w różnego rodzaju formach doskonalenia zawodowego;;
- j) pełni dyżury w internacie zgodnie z harmonogramem;
- k) służbowo podlega dyrektorowi szkoły.

2. Trener ma prawo do:

- a) twórczego realizowania programu sportowego;
- b) pomocy w swych działaniach ze strony dyrektora i PZPS;
- c) zapewnienia odpowiednich warunków pracy;
- d) rzetelnej oceny jego pracy.

§ 43

Wymagania kwalifikacyjne.

1. Stanowisko nauczyciela może zajmować osoba, która:

- a) posiada wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym.
- b) rozumie specyfikę pracy w szkole mistrzostwa sportowego.
- c) przestrzega podstawowych zasad moralnych.
- d) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania zawodu.

2. Stanowisko trenera może zajmować osoba, która:
 - a) posiada wykształcenie wyższe i tytuł trenera minimum II klasy.
 - b) postępuje z etyką zawodową.
 - c) posiada z zawodnikami otwartą komunikację.
 - d) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania zawodu.

§ 44

Stosunek pracy z nauczycielem i trenerem lub innym pracownikiem szkoły nawiązuje się na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub świadczenia usług dydaktycznych/działalność gospodarcza.

ROZDZIAŁ VIII

Uczniowie

§ 45

1. Rekrutację przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
 - a) w skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły, wyznaczeni trenerzy, przedstawiciel wydziału szkolenia PZPS, lekarz ortopeda i psycholog - pedagog szkolny lub nauczyciel
2. O przyjęcie do klasy pierwszej liceum i gimnazjum mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum i szkoły podstawowej.
3. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje dyrektor szkoły na podstawie:
 - a) bardzo dobrego stanu zdrowia, potwierdzonego zaświadczeniem wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej;
 - b) wyników ze sprawdzianów i pomiarów;
 - c) umiejętności sportowych w zakresie piłki siatkowej;
 - d) pisemnej zgody rodziców (prawnych opiekunów);
 - e) pozytywnego wyniku rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Badania lekarskie, rozmowa kwalifikacyjna oraz sprawdziany i pomiary powinny zakończyć się do końca czerwca, rekrutacja zaś do końca sierpnia przed rozpoczęciem danego roku szkolnego.

§ 46

Uczeń ma prawo do:

1. poszanowania godności własnej i nietykalności osobistej;
2. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;

3. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę zdrowia, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej;
4. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
5. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, – jeśli nie narusza dobra innych osób;
6. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
7. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, wg. Systemu Oceniania Wewnątrzszkolnego (dokument w aktach szkoły);
8. pomocy w przypadku trudności w nauce;
9. korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego i sportowego;
10. korzystania z pomieszczeń szkolnych, pracowni komputerowej, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru podczas zajęć pozalekcyjnych i czasu wolnego;
11. wpływania na życie szkoły przez działalność społeczną.

§ 47

Uczeń ma przestrzegać następujących norm:

1. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i sportowych;
2. punktualnie przybywać na te zajęcia, dbać o odpowiedni strój zgodnie z normami przyjętymi w szkole;
3. aktywnie uczestniczyć w życiu szkoły, brać udział w imprezach szkolnych, przestrzegać zasad obowiązujących w dniach uroczystości szkolnych;
4. przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników szkoły;
5. nie spożywać alkoholu, nie palić papierosów, nie używać narkotyków oraz niedozwolonych środków wspomagających;
6. przestrzegać zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć dydaktycznych i sportowych w czasie przerw i na terenie internatu;
7. dbać o wspólne dobro, ład i porządek, stosować się do wszystkich procedur i regulaminów obowiązujących w szkole i internacie;
8. pokrywać koszty wyrządzonych szkód i spowodować ich usunięcie;
9. godnie reprezentować szkołę na zewnątrz:
 - i. kultura bycia osobistego
 - ii. poszanowanie wszystkich grup społecznych
 - iii. dbałość o podnoszenie prestiżu szkoły na imprezach miejskich, krajowych i zagranicznych
10. dbać o wizerunek szkoły.

§ 48

KARY

1. Kary wymierza:
 - a) Wychowawca klasy, wychowawca sportowy (trener)
 - b) Dyrektor Szkoły
 - c) Rada Pedagogiczna
2. Gradacja kar:
 - a) upomnienie wychowawcy klasy, wychowawcy sportowego;
 - b) upomnienie dyrektora szkoły w obecności wychowawcy;
 - c) ustna nagana dyrektora szkoły w obecności uczniów szkoły;
 - d) nagana pisemna włączona do arkusza ocen ucznia po uprzednim przegłosowaniu Rady Pedagogicznej;
 - e) skreślenie z listy uczniów na wniosek dyrektora szkoły po zaakceptowaniu przez Radę Pedagogiczną.
3. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o skreśleniu z listy uczniów w przypadku:
 - a) osiągania niedostatecznych wyników w nauce i braku perspektyw na ich poprawę;
 - b) drastycznego nieprzestrzegania statutu, regulaminu i internatu szkoły;
 - c) popełnienia przestępstwa, palenia tytoniu, używania alkoholu lub innych używek;
 - d) trwałej kontuzji uniemożliwiającej długotrwały udział w treningach i w zawodach sportowych;
 - e) nie rokowania osiągnięcia wysokiego poziomu sportowego (ocena z przedmiotu: piłka siatkowa – dobra lub niższa) w oparciu o wyniki prowadzonych badań, pomiarów, sprawdzianów i obserwacji bez względu na etap szkolenia;
 - f) uzyskania na koniec roku szkolnego więcej niż 3 ocen niedostatecznych;
 - g) uzyskania w dwóch kolejnych latach nauki oceny nagannej z zachowania;
 - h) postępowania uchybiającego godności ucznia;
 - i) w przypadku toczenia się postępowania karnego wobec ucznia.
4. O wszystkich rodzajach kar dyrekcja szkoły zobowiązana jest powiadomić rodziców telefonicznie i przez system mobidziennik. Telefoniczny kontakt z rodzicami musi być potwierdzony w dzienniku lekcyjnym. W przypadku skreślenia ucznia rodzice zobowiązani są przenieść go do innej szkoły.
5. Po nałożeniu kary należy ucznia poinformować o procedurze odwoławczej:
 - a) uczeń może odwołać się od wymierzonej kary za pośrednictwem samorządu szkolnego do Rady Pedagogicznej w ciągu trzech dni od jej nałożenia. Samorząd szkolny przekazuje odwołanie RP w terminie 3 dni w formie pisemnej;
 - b) odwołanie rozpatruje i ponownie podejmuje decyzję Dyrektor Szkoły w terminie 3 dni w formie pisemnej;
 - c) od decyzji Rady Pedagogicznej uczeń może odwołać się do Kuratorium Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Szkoły w terminie do 7 dni.

§ 49

NAGRODY

1. Uczeń nagradzany jest:
 - a) pochwałą wychowawcy, trenera sportowego w obecności klasy;
 - b) pochwałą przez dyrektora szkoły w obecności uczniów szkoły;
 - c) wyróżnieniem pisemnym dołączonym do akt (pismo szkoły, list gratulacyjny, dyplom) po przegłosowaniu przez Radę Pedagogiczną;
 - d) nagrodą rzeczową (upominkiem, wycieczką, nagrodą pieniężną) zatwierdzoną przez RP;
 - e) listem gratulacyjnym do rodziców;
 - f) inne wyróżnienia i nagrody ufundowane przez władze szkolne.
2. O wszystkich nagrodach dyrekcja szkoły informuje rodziców ucznia telefonicznie i pisemnie.

ROZDZIAŁ IX

§ 50

1. Szkoła zapewnia kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym.
2. Do zadań szkolnego koordynatora wolontariatu należy:
 - a) promocja idei wolontariatu wśród uczniów i ich rekrutacja;
 - b) wyznaczenie zadań odpowiednich do profilu i zainteresowań wolontariusza;
 - c) nadzorowanie pracy wolontariuszy;
 - d) przygotowanie stanowiska pracy oraz samego wolontariusza do pracy;
 - e) określenie warunków współpracy;
 - f) dopilnowanie wszelkich formalności;
 - g) utrzymywanie stałego kontaktu z wolontariuszami;
 - h) nagradzanie i podtrzymywanie motywacji wolontariusza;
 - i) rozwiązywanie trudnych sytuacji.
3. Opiekun wolontariatu organizuje grupę uczniów będących wolontariuszami. Spośród wolontariuszy wyłoniona zostaje rada wolontariatu w skład której wchodzi przedstawiciel samorządu szkolnego.
4. Cele i założenia rady wolontariatu:
 - a) rozwijanie wśród młodzieży postaw o wartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - b) zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu;
 - c) przygotowywanie do podejmowania pracy wolontariackiej;
 - d) umożliwianie młodym podejmowania działań pomocowych na rzecz niepełnosprawnych, chorych, samotnych;
 - e) pomoc rówieśnikom szkolnym w trudnych sytuacjach;
 - f) wsparcie ciekawych inicjatyw młodzieży, w tym kulturalnych, sportowych;
 - g) ukazywanie młodzieży obrazu współczesnego świata wraz z pojawiającymi się w nim problemami.

ROZDZIAŁ X
Postanowienia końcowe

§ 51

1. Nauka w szkole jest bezpłatna.
2. Szkoła może zobowiązać ucznia do częściowej miesięcznej lub jednorazowej odpłatności dotyczącej zakupu sprzętu, organizacji zgrupowań i innych imprez.
3. Środki finansowe pochodzą z:
 - a) środków PZPS;
 - b) środków określonych w ust. 5 § 51;
 - c) dotacji Ministerstwa Edukacji Narodowej i Ministerstwa Sportu;
 - d) dofinansowania zgodnie z ustawą o systemie oświaty przez jednostki samorządu terytorialnego w ramach subwencji oświatowej;
 - e) darowizn, środków własnych wypracowanych przez szkołę i pozyskanych od sponsorów.
4. Zakres wzajemnych praw i obowiązków PZPS oraz ucznia, reprezentowanego przez rodziców /prawnych opiekunów/ określa umowa zawarta pomiędzy w/w stronami.
5. Rodzice (opiekunowie prawni) ucznia zobowiązani są do uiszczenia comiesięcznej opłaty za udział w programie szkolenia i nauki w NZ SMS PZPS swojej córki/syna w wysokości ustalonej przez PZPS. Środki te wspierają działalność statutową szkoły i są w dyspozycji dyrektora szkoły.

§ 52

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 53

Gospodarka finansowa i materiałowa szkoły prowadzona jest przez PZPS. Dyrektor szkoły dysponuje funduszami otrzymanymi z PZPS Warszawa w formie zaliczek.

§ 54

Statut szkoły może być zmieniony uchwałą zarządu PZPS na wniosek dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, wydziału szkolenia PZPS. O wszystkich zmianach w Statucie właściciel informuje organ nadzorujący

§ 55

Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

Szkoła posługuje się siedmioma pieczęciami:

1. *pieczęcią podłużną o następującej treści:*

**Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące
Szkola Mistrzostwa Sportowego
Polskiego Związku Piłki Siatkowej
43-370 Szczyrk, ul. Plażowa 8**

2. *pieczęcią podłużną o następującej treści:*

**Niepubliczne Gimnazjum
Szkola Mistrzostwa Sportowego
Polskiego Związku Piłki Siatkowej
43-370 Szczyrk, ul. Plażowa 8**

3. *pieczęcią podłużną o następującej treści:*

**Niepubliczny Zespół
Szkół Mistrzostwa Sportowego
Polskiego Związku Piłki Siatkowej im. Agaty Mróz - Olszewskiej
43-370 Szczyrk, ul. Plażowa 8**

4. *pieczęcią okrągłą dużą o treści:*

**godło państwowe w środku i napis w otoku
Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące
Szkola Mistrzostwa Sportowego PZPS
w Szczyrku**

5. *pieczęcią okrągłą małą o treści:*

**godło państwowe w środku i napis w otoku
Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące
Szkola Mistrzostwa Sportowego PZPS
w Szczyrku**

6. *pieczęcią okrągłą dużą o treści:*

**godło państwowe w środku i napis w otoku
Niepubliczne Gimnazjum
Szkola Mistrzostwa Sportowego PZPS
w Szczyrku**

7. *pieczęcią okrągłą małą o treści:*

**godło państwowe w środku i napis w otoku
Niepubliczne Gimnazjum
Szkola Mistrzostwa Sportowego PZPS
w Szczyrku**

§ 56

1. Integralną część statutu stanowią:
 - a) Regulamin Szkoły
 - b) Regulamin Internatu
 - c) Procedury Postępowania w Internacie
 - d) Wewnątrzszkolny System Oceniania
 - e) Program Wychowawczy Szkoły
 - f) Program Profilaktyczny Szkoły
 - g) Program Szkolenia Sportowego
 - h) Zasady naboru i rekrutacji do NZ SMS PZPS w Szczyrku
 - i) Zakresy obowiązków (dyrektora i dyrektora do spraw edukacji, wychowawców internatu, lekarzy, trenerów, trenerów odnowy i innych pracowników szkoły)

Zatwierdzono na posiedzeniu Zarządu Polskiego Związku Piłki Siatkowej w dniu 07.03.2018 r. w Warszawie, Uchwałą Zarządu nr 27/2018.

Zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej NZ SMS PZPS Szczyrk w dniu 21.12.2017 r.

